|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНОпедагогічною радоюЗОШ І – ІІІ ст. № 66протокол № 13 від 03.06.2021р. | ЗАТВЕРДЖЕНОколегією департаменту освіти і наукиЗапорізької міської радипротокол № \_\_від \_\_.\_\_.2021 |

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

Запорізької загальноосвітньої школи І – ІІІ ст. № 66

Запорізької міської ради Запорізької області

**на період вересень 2021 р. – серпень 2026 р.**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва стратегії | Стратегія розвитку Запорізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. № 66 як школи рівних можливостей, що впроваджує сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи». |
| Підстави для розвитку програми | Конвенція ООН про права дитини,Конституція України,Закон України «Про освіту»,«Про повну загальну середню освіту».Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р),інші чинні документи, що регламентують освітню діяльність, Сатут закладу освіти. |
| Автори програми розвитку школи | адміністрація закладу, методична рада, інші учасники освітнього процесу в закладі |
| Виконавці програми розвитку | адміністрація закладупедагогічний та учнівський колективи, батьківський комітетгромадські організації та об’єдання, що є партнерами закладу освіти |
| Терміни виконання | вересень 2021 р. – серпень 2026 р. |
| Ресурсне забезпечення | З боку засновника:- засновник закладу загальної середньої освіти фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти (крім приватних та корпоративних закладів загальної середньої освіти), у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти. (Закон України «Про повну загальну середню освіту», 16 січня 2020 року № 463-IX, ст. 37 п.2.З боку закладу ЗСО:* підвищення кваліфікаційного рівня педагогів;
* залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів;
* розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо);
* підвищення ефективності використання бюджетних коштів.
 |
| Структура | * Вступ

• Цінності. Місія. Стратегічне бачення (візія). Принципи діяльності• Пріоритетні напрямки – стратегічні цілі – завдання• План реалізації стратегії (цільові проєкти)• Додатки |

 **І. Вступ**

Підготовка Стратегії розвитку Запорізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 66 Запорізької міської ради Запорізької області на 2021-2026 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно з новими Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією нової української школи. На сучасному етапі зміст освіти полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямами розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісна підготовка підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

 У 2020/2021 н.р. в ЗОШ № 66 навчалося 402 учні у 25 класах. У 15 з них організовано навчання за інклюзивною формою для 27 здобувачів освіти з особливими освітніми потребами. Також у закладі працюють 5 спеціальних класів (49 учнів) за програмою ЗПР (затримка психічного розвитку).

 У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі (облаштований пандус, туалети, двірні отвори входу у будівлю закладу, їдальню). Навчальні кабінети і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. Заклад освіти забезпечений фахівцями та за потреби залучає фахівців, необхідних для реалізації інклюзивного навчання. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім’єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Налагоджено продуктивну співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення координаційних груп учителів, команди психолого-педагогічного супроводу). Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучаються батьки. Заклад освіти у разі потреби співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки в здобувачів освіти в освітньому процесі. Медіатека закладу використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів. Ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів.

 ЗОШ № 66 виділяється серед інших закладів освіти не тільки м. Запоріжжя, а й в цілому по Україні, кількістю навчання здобувачів освіти, які мають аутизм або розлади аутистичного спектру (РАС) та достатніми успіхами у цьому напрямку освітньої діяльності.

 Станом на 01.06.2021 року в закладі освіти навчається 43 учні із РАС в інклюзивних та спеціальних класах. Для поліпшення роботи з учнями з РАС, в школі створена Програма дослідно-експериментальної роботи за темою: «Організація психолого-педагогічного супроводу навчання та виховання учнів з аутизмом в освітньому просторі закладу освіти». Реалізація цієї програми запланована з 2022 року (Додаток1).

 Заклад освіти відкритий та доступний для дітей з ООП завдяки створенню цілісної, науково та методично обґрунтованої системи організації освітнього процесу:

- моніторингу та управлінню освітньою діяльностю інклюзивних та спеціальних класів;

- тісній співпраці з батьками;

- створенню професійної команди фахівців для проведеня корекційно-розвиткових занять;

- постійній роботі щодо поліпшення матеріальної бази закладу.

 Резерви в роботі слід поділити на дві складові:

внутрішні:

- поліпшення методичного забезпечення роботи педагогів в інклюзивних та спеціальних класах ЗПР;

- поліпшення роботи постійно діючого семінару в закладі з питань навчання та виховання дітей з ООП.

зовнішні:

- налагодження взаємозв`язків із науковими та науково-педагогічними закладами вищої освіти по проблематиці роботи із учнями, що мають ООП;

- організація роботи зі спонсорами для покращення матеріально-технічної бази для дітей з ООП.

Проведений SWOT-аналіз сильних та слабких сторін в розвитку закладу допоміг врахувати сучасні тенденції розвитку, виділити проблемні аспекти, визначити можливі зовнішні впливи та виклики на період до 2026 року.

|  |  |
| --- | --- |
| Сильні сторони  | Слабкі сторони |
| 1. Територіальна доступність закладу, що збалансована за усіма складовими сфери освіти району.
2. Достаній професійно-освітній та кваліфікаційний рівень персоналу закладу освіти.
3. Розвинута структура надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами.
4. Достатня якість отриманих освітніх послуг.
5. Активний розвиток інклюзивної освіти.
6. Впровадження у власну практику уже розроблених, апробованих і рекомендованих педагогічних новацій.
 | 1. Зменшення кількості здобувачів дошкільної освіти, що призводить до зменшення набору у перші класи закладу щорічно.
2. Достаньо висока частка працівників пенсійного та передпенсійного віку.
3. Нові завдання, що постають перед педагогами, в умовах реформування освітньої галузі.
4. Слабка фінансова мотивація  молодих педагогів  для подальшої роботи в закладах освіти.
5. Відсутність належного державного фінансування для забезпечення життєдіяльності закладу.
6. Невідповідність штатного розкладу закладу нагальним потребам (асистент вихователя ГПД, вчитель-логопед, 0,5 ставки соціального педагога, практичного психолога).
7. В певній мірі застаріла матеріально-технічна база закладу.
 |

**ІІ. Цінності. Місія. Стратегічне бачення (візія). Принципи діяльності**

Стратегія розвитку закладу базується на **цінностних орієнтирах** сучасної української школи:

* гідність
* рівність
* справедливість
* толерантність та культурне різноманіття
* турбота
* чесність
* довіра
* верховенство права
* нетерпимість до корупції та фаворитизму
* патріотизм
* екологічна цінність
* соціальна відповідальність
* лідерство та самореалізація
* свобода

**Місія нашого закладу освіти:**

***«Створення інклюзивного гуманістичного освітнього середовища як чинника успішної соціалізації учнів»***

 Ми працюємо для того, щоб кожен учень закладу зміг самореалізуватися, самовизначитися, знайти себе у справі, відчути і прожити «ситуацію успіху» у вирішенні освітніх завдань і проблемних ситуацій.

 Головною метою закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти та базової середньої освіти; пошук, навчання, виховання та розвиток обдарованих та здібних дітей шляхом загальноосвітньої та позашкільної підготовки на основі загальнолюдських цінностей, національної та світової культури, звичаїв та традицій українського та інших народів, прилучення вихованців до скарбниці міжнаціональних, духовних і етнічних цінностей в ім’я збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України, створення рівних умов навчання для усіх здобувачів освіти, створення інклюзивного гуманістичного освітнього середовища як чинника успішної соціалізації учнів.

**Візія (бачення)** розвитку діяльності нашого закладу - поєднання в освітньому процесі найкращого педагогічного досвіду з методами та формами навчання і виховання сучасних інноваційних педагогічних технологій.

**Принципами** освітньої діяльності закладу є:

- верховенство права;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- розвиток інклюзивного освітнього середовища;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

- науковий характер освіти;

- різноманітність освіти;

- цілісність і наступність системи освіти;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- відповідальність і підзвітність органів управління закладу, інших суб’єктів освітньої діяльності перед суспільством;

- нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода;

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти у межах, визначених законом;

- гуманізм;

- демократизм;

- єдність навчання, виховання та розвитку;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- невтручання політичних партій в освітній процес;

- невтручання релігійних організацій в освітній процес;

- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

- державно-громадське управління;

- державно-громадське партнерство;

- державно-приватне партнерство;

- сприяння навчанню впродовж життя;

- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою та визначені у Статуті закладу.

**ІІІ. Пріоритетні напрямки – стратегічні цілі – завдання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| пріоритетні напрямки | стратегічні цілі | завдання |
| 1. **Освітнє середовище**
 |
| * 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, безпечності розташування приміщень.
 | * Безпечність, комфортність приміщень та території для навчання та праці.
* Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітньої програми.
* Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
* Готовність до вжиття заходів працівниками в разі нещасного випадку.
* Створення належних умов для харчування.
* Створення належних умов роботи та навичок безпечної поведінки в Інтернеті.
* Застосування адаптації та інтеграції здобувачів освіти.
 | Регулярне своєчасне складання плану розвитку й модернізації матеріально-технічної бази закладу. |
| Складання та реалізація планів розвитку навчальних кабінетів |
| Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації |
| Розробка та відпрацювання алгоритмів дій у разі нещасноговипадку |
| Впровадження системи НАСРР. Розробка заходів щодо виконання вимог Санітарного регламенту для ЗЗСО. |
| Влаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням Інтернет. Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення. |
| Реалізація принципів універсального дизайну для забезпечення вільного доступу до закладу освіти особам з особливими потребами. |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. | * Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви.
* Дотримання учасниками освітнього процесу етичних норм, повага до гідності, прав і свобод людини.
 | Здійснення чіткої спланованої атибулінгової політики. |
| Спрямування Правил поведінки у закладі на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини. |
| * 1. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
 | * Облаштування приміщеннь та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування.
* Застосування методик та технологій роботи з дітьми з ООП, взаємодія з батьками, фахівцями ІРЦ.
* Мотивація освітнього середовища до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.
* Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації.
 | Регулярне своєчасне складання плану розвитку й модернізації матеріально-технічної бази закладу. |
| Планування та реалізація заходів управлінської та науково-методичної роботи з забезпечення якісного освітнього процесу для дітей з ООП. |
| Обладнання начальних приміщень засобами навчання відповідно до законодавства та освітньої програми. |
| Створення на базі шкільної медіатеки сучасного інформаційного медіа-простору «Світ нових можливостей» |
| 2. **Система оцінювання здобувачів освіти** |
| 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | * Належне інформування здобувачів освіти педагогічними працівниками про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.
* Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання.
* Сприйняття здобувачами освіти оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним.
 | Забезпечення постійного оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень протягом освітнього процесу. |
| Організація ведення е-журналів та щоденників. |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. | * Системний аналіз результатів навчальних досягнень.
* Впровадження системи формувального оцінювання.
* Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
* Сприяння формуванню відповідального ставлення до результатів навчання.
* Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.
 | Проведення методичних заходів щодо опанування педагогами інструментами сучасного оцінювання. |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |
| 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | * Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками.
* Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
* Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій.
* Створення та використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги.
* Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку.
* Використання ІКТ в освітньому процесі.
 | Забезпечення дієвої системи внутрішнього контролю за якістю освіти. |
| Контроль за формуванням та реалізацією індивідуальних освітніх траєкторій. |
| Якісна методична підтримка та мотивація педагогічних працівників. |
| Реалізація принципів академічної свободи та доброчесності. |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників. | * Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (в т.ч. щодо дітей з ООП).
* Інноваційна освітня діяльність педагогів закладу, участь у освітніх проєктах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів.
 | Створення та реалізація плану професійної підготовки кадрів. |
| Створення мотиваційної системи щодо участі в інноваційній діяльності, конкурсах, проєктах тощо. |
| Професійна та методична підтримка молодих та малодосвідчених педагогів. |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками. | * Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства.
* Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку.
* Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.
 | Реалізація принципів педагогіки партнерства в освітньому процесі. |
| Організація роботи Школи відповідального батьківства. |
| Професійна та методична підтримка молодих та малодосвідчених педагогів. |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | * Дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності.
* Сприяння педпрацівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.
 | Неухильне дотримання Положення про академічну доброчесність усіма учасниками освітнього процесу. |
| **4. Управлінські процеси закладу освіти** |
| 4.1. Забезпечення системи планування, в т.ч. стратегічного, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань. | * Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності.
* Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку.
* Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.
* Планування та здійснення заходів по утриманню у належному стані будівель, приміщень, обладнання.
 | Проведення регулярного моніторингу з реалізації Стратегії розвитку закладу. |
| Планування здійснення само оцінювання якості освітньої діяльності кожного року. |
| Виконання річного планування в повному обсязі. |
| Своєчасне формування та подання бюджетних запитів до засновника для створення належних умов діяльності закладу. |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | * Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу.
* Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сайт засновника, сторінки у соціальних мережах).
 | Реалізація принципів педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. |
| Здійснення прозорої інформаційної політики. |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | * Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
* Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
* Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників.
 | Ведення ефективної кадрової політики. |
| Створення прозорої, зрозумілої та дієвої системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників. |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою. | * Створення умов для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу.
* Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
* Створення умов для розвитку громадського самоврядування.
* Громадська активність та ініціатива в житті місцевої громади.
* Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти.
 | Залучення до управління та менеджемту закладу усіх учасників освітнього процесу. |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. | * Упровадження політики академічної доброчесності.
* Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.
 | Неухильне дотримання принципів академічної свободи й доброчесності у закладі освіти. |

**ІV. План реалізації стратегії (цільові проєкти)**

* **Проєкт «Якісний менеджмент»**

Мета проєкту:

 забезпечення якісних змін в освітньому просторі школи відповідно до нового закону «Про освіту»; здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності закладу освіти; організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| **1.** | Організація освітнього процесу на початку навчальних семестрів. | кожного семестру | адміністрація |  |
| **2.** | Планування навчальної та виховної роботи | щороку | адміністрація |  |
| **3.** | Дотримання нормативно-правових документів. | постійно | усі ічасники освітнього процесу |  |
| **4.** | Вивчення та запровадження інноваційних управлінських технологій: - колективного планування розвитку ЗЗСО;- делегування управлінських повноважень членам педколективу;- розробка та запровадження освітніх інновацій. | щороку | адміністрація |  |
| **5.** | Внутрішньошкільний моніторинг. Проведення щорічного моніторингу освітніх змін, на снові результатів якого – прогнозування тенденцій інноваційного розвитку закладу. | щороку | адміністрація |  |
| **6.** | Розробка правил для учнів, учителів, батьків, корпоративного кодексу. Забезпечення інформування усіх учасників освітнього процесу з цього питання. | 2021-2022 н.р. | адміністрація |  |
| **7.** | Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог. | 2021р. | адміністрація |  |
| **8.** | Створення системи заходів щодо впровадження автономії навчального закладу, його фінансової самостійності. | 2021-2026 | директор |  |
| **9.** | Управління освітнім процесом у закладі. | постійно | адміністрація |  |
| **10.** | Забезпечення ефективної роботи органів самоврядування закладу (Ради школи, педагогічної ради, учнівської ради та інше). | щороку | адміністрація |  |
| **11.** | Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією, педагогічними та іншими працівниками закладу. | щороку | директор |  |
| **12.** | Адміністративно-господарська робота. | постійно | служба АХЧ |  |
| **13.** | Проведення освітніх та наукових обмінів, стажування та навчання за межами міста та країни педагогічних працівників, учнів; посилення міжрегіональних зв’язків та створення міжнародних зв’язків. | постійно | адміністрація |  |
| **14.** | Звіт директора перед громадськістю, колективом. | щороку | директор |  |
| **15.** | Висвітлювання управлінської політики закладу на офіційному сайті школи. | постійно | адміністрація |  |

**Очікувані результати:**

* ефективне управління закладом на основі проєктно-цільового методу
* організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу
* учні, батьки та вчителі, об’єднані спільними цілями та прагненнями, є добровільними й зацікавленими спільниками, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат
* **Проєкт «Єдиний інформаційний простір»**

Мета проєкту:

 створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

 Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| **1.** | Оптимальне використання мульти медійного обладнання. | постійно | усі учасники освітнього процесу |  |
| **2.** | Продовження розбудови єдиної інформаційної системи на платформі «Нові знання» або E-Journal, електронного документообігу, інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки, управління освітньою діяльністю учнів. | 2021-2026 | адміністрація |  |
| **3.** | Підключення всіх учасників освітнього процесу до єдиної інформаційної системи. Забезпечення вільного доступу до електронних інформаційних ресурсівю | 2021-2026 | інженер-електронік |  |
| **4.** | Оновлення програмного забезпечення мережевої безпеки. | 2021-2026 | інженер-електронік |  |
| **5.** | Удосконалення організаційної структури системи використання технологій дистанційного навчання. | постійно | адміністрація |  |
| **6.** | Організація діяльності віртуального методичного кабінету. Залучення педагогів до використання в роботі хмарних технологій. | 2021-2026 | ЗДНВР |  |
| **7.** | Введення електронних журналів та щоденників. | 2021-2026 | адміністрація |  |
| **8.** | Створення електронної бази шкільної бібліотеки з навчальних предметів. | 2021-2026 | бібліотекар |  |
| **9.** | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням. | 2021-2026 | адміністрація |  |
| **10.** | Забезпечення закладу сучасною комп’ютерною технікою на рівні 1 учень - 1 комп’ютер/гаджет. | 2021-2026 | адміністрація, засновник |  |
| **11.** | Проведення веб-конференцій, майстер-класів для різних категорій педагогічних працівників з метою ознайомлення з сучасними інформаційними технологіями. | 2021-2026 | ЗДНВР |  |
| **12.** | Упровадження системи курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо ефективного використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі. | 2021-2026 | ЗДНВР |  |
| **13.** | Використання педагогами освітніх інтернет-порталів для самостійного підвищення кваліфікації. | 2021-2026 | педагогічні працівники закладу |  |
| **14.** | Формування інформаційної культури учасників освітнього процесу. | 2021-2026 | педагогічні працівники закладу |  |
| **15.** | Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології. | 2021-2026 | педагогічні працівники закладу |  |
| **16.** | Інформаційне наповнення шкільного сайту. | 2021-2026 | ЗДНВР |  |

**Очікувані результати:**

* створення комп’ютерної інфраструктури освітнього закладу;
* об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту школи;
* створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;
* оновлення наповнюваності шкільного сайту;
* створення віртуальної учительської;
* практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.
* **Проєкт «Кадрове забезпечення освітнього процесу»**

Мета проєкту:

 забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| **1.** | Забезпечення мов для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатестаційний період в контексті стратегії «навчання впродовж життя». | постійно | адміністрація |  |
| **2.** | Здійснювати стимулювання/заохочення творчих педагогів (за результатами діяльності). | постійно | адміністрація | разом із профспілкою |
| **3.** | Вдосконалити систему роботи з молодими та мало досвідченими спеціалістами. | 2021р. | ЗДНВР |  |
| **4.** | Заохочувати педагогів до участі у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності. | постійно | ЗДНВР |  |
| **5.** | Підвищення фахового рівня адміністрації. | постійно | адміністрація |  |
| **6.** | Здійснювати передплату періодичних та фахових педагогічних видань. | щороку | директор, бібліотекар |  |
| **7.** | Модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-комп’ютерними ресурсами. | до 2022р. | адміністрація |  |
| **8.** | Систематично визначати потреби в педагогічних працівниках. | постійно | адміністрація | разом із профспілкою |
| **9.** | Здійснювати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників. | щороку | адміністрація |  |
| **10.** | Діагностика методичних утруднень педагогів та надання науково-методичної допомоги. | постійно | ЗДНВР |  |
| **11.** | Забезпечення методичного супроводу діяльності закладу в умовах поетапного переходу на нові Державні стандарти загальної середньої освіти. | постійно | ЗДНВР |  |
| **12.** | Проведення круглих столів, семінарів, методичних рад, тощо. | постійно | адміністрація |  |

**Очікувані результати:**

* стабілізація кадрового складу закладу освіти
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників
* моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів
* підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.
* **Проєкт «Партнерство рівних»**

Мета проєкту:

 забезпечення можливості спілкування, взаємодії та співпраці між учителем, учнем і батьками; залучення родини до побудови освітньої траєкторії дитини; діалог і багатостороння комунікація між учнями, учителями та батьками змінить односторонню авторитарну комунікацію вчитель – учень; розширення мережі співпраці з установами, громадськими організаціями, службами. **Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| **1.** | Оновлення стосунків між учнем та вчителем на принципах педагогіки партнерства. | постійно | усі учасники освітнього процесу |  |
| **2.** | Оновлення методичного інструментарію вчителя, застосування методів навчання, заснованих на співпраці, активній участі дитини. | постійно | методична служба |  |
| **3.** | Проведення спільних зустрічей з батьківською громадськістю. | постійно | адміністрація |  |
| **4.** | Робота Ради школи. | постійно | адміністрація |  |
| **5.** | Проведення майстер-класів батьків щодо організації профорієнтаційної роботи, презентації захоплень, творчих уподобань. | постійно | адміністрація |  |
| **6.** | Співпраця з соціальними та психологічними службами. | постійно | адміністрація |  |
| **7.** | Залучення до освітнього процесу представників національної та патрульної поліції, спеціалістів вибухо-технічного управління, цивільного захисту та медичних працівників. | постійно | адміністрація |  |
| **8.** | Участь батьків в організації інклюзивного навчання. | постійно | адміністрація |  |
| **9.** | Організація роботи Школи відповідального батьківства. | щомісячно | практичний психолог |  |
| **10.** | Активне залучення батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсій, поїздок. | постійно | адміністрація |  |
| **11.** | Співпраця з органами самоврядування району, громадськими організаціями в організації дозвілля учнів, профорієнтаційної роботи та благоустрою території школи. | постійно | адміністрація |  |
| **12.** | Організація наступності між ЗДО та школою. | постійно | адміністрація |  |
| **13.** | Співпраця з іншими закладами освіти з профорієнтації, проведення конференцій, участь в ярмарках професій, МАН. | постійно | адміністрація |  |

**Очікувані результати:**

* підвищення престижу педагогічної професії в суспільстві та утвердження соціального статусу вчителя
* учні, батьки та вчителі, об’єднані спільними цілями та прагненнями, є добровільними й зацікавленими спільниками, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат
* якісна профорієнтаційна робота.
* **Проєкт «Допрофільна середня освіта»**

Мета проєкту:

 забезпечення рівного доступу до здобуття якісної допрофільної підготовки здобувачів освіти; виявлення та розвиток професійних інтересів здобувачів освіти; реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| Інформаційно-організаційні заходи |
| **1.** | Продовжити роботу над удосконаленням організаційно-педагогічних та інформаційних умов реалізації допрофільного навчання. | постійно | ЗДНВР |  |
| **2.** | Вивчення нормативно-правової бази організації допрофільної середньої освіти. | щороку | ЗДНВР |  |
| **3.** | На основі аналізу удосконалювати позакласну роботу, направлену на розвиток компетенцій здобувачів освіти. | постійно | ЗДНВР |  |
| **4.** | Здійснювати моніторинг щодо відстеження ефективності системи допрофільної освіти закладу. | постійно | ЗДНВР |  |
| **5.** | Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки здобувачів освіти, батьків, педагогів із питань організації допрофільної середньої освіти. | постійно | директор |  |
| Психолого-педагогічні заходи |
| **6.** | Забезпечити координацію інформаційних та ресурсних потоків між закладом освіти та вищими навчальними закладами шляхом участі: у сумісних заходах і проєктах; конференціях і семінарах; рекламних акціях вузів (День відкритих дверей, зустріч з деканами та студентами факультетів тощо). | постійно | адміністрація |  |
| **7.** | Поповнювати бібліотечні фонди освітньо-методичною, сучасною довідковою літературою відповідно до обраних профілів. | постійно | адміністрація, бібліотекар |  |
| **8.** | Забезпечити психолого-педагогічний супровід допрофільної підготовки середньої освіти. | постійно | ЗДНВР |  |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту |
| **9.** | Методична рада «Моніторинговий супровід ефективності допрофільної середньої освіти» | 2021-2022р. | ЗДНВР |  |
| **10.** | Нарада при директорі з питання: «Сучасні методики на шляху удосконалення допрофільної середньої освіти» | 2023 р. | ЗДНВР |  |
| **11.** | Нарада при директорі: «Стан реалізації проєкту «Допрофільна середня освіта» | 2026 р. | директор |  |
| **12.** | Нарада при директорі: «Допрофільна середня освітан: погляд в майбутнє» | 2026 р. | Директор |  |

**Очікувані результати:**

* впровадження нових моделей допрофільної середньої освіти; підготовка педагогів для реалізації проєкту «допрофільна середня освіта»
* налагодження конструктивних зв’язків з закладами освіти різних рівнів акредитації
* запровадження системного моніторингового спостереження за якістю допрофільної середньої освіти
* підготовка здобувачів освіти до свідомого вибору майбутньої професії.
* **Проєкт «Інновації в новій українській школі»**

Мета проєкту:

 підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їх роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| **1.** | Продовження розбудови нового освітнього простору з метою упровадження нових Державних стандартів початкової та загальної середньої освіти, середовища для різнобічного розвитку, виховання й соціалізації особистості, яка відповідатиме вимогам часу. | постійно | адміністрація |  |
| **2.** | Систематична робота з вчителями щодо якісної підготовки до роботи в умовах НУШ. | постійно | адміністрація |  |
| **3.** | Забезпечення проходження педагогічними працівниками курсу щодо особливостей роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в рамках інклюзивного навчання. | постійно | адміністрація |  |
| **4.** | Забезпечити реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації відповідно до Закону «Про освіту», Закону «Про загальну середню освіту», нового Держстандарту та Концепції НУШ. | постійно | адміністрація |  |
| **5.** | Сприяння участі педагогів закладу у тренінгах з питань упровадження Державного стандарту початкової та загальної освіти, організації профільного навчання, інтеграції навчальних предметів, компетентнісного навчання. | постійно | адміністрація |  |
| **6.** | Запровадити соціально-психологічний супровід особистості у кризових ситуаціях. | постійно | соціально-психологічна служба |  |
| **7.** | Формування основних компетентностей та навичок НУШ в процесі навачння і виховання. | постійно | адміністрація |  |
| **8.** | Технічна реконструкція навчальних приміщень, створення умов доступністі для вчителів використовувати передові технології. | постійно | адміністрація | участь в грантових проектах, конкурсах |
| **9.** | Сприяти участі педагогів в розробці й рецензуванні, обговоренні нових програм і підручників на засадах діяльнісного та компетентнісного підходів до навчання. | постійно | адміністрація |  |
| **10.** | Висвітлювати реформування шкільної освіти та реалізацію Концепції «Нова українська школа» на шкільному сайті. | постійно | ЗДНВР |  |
| **11.** | Формування бази даних найкращих практик з питань упровадження Концепції НУШ. | постійно | ЗДНВР |  |
| **12.** | Створення умов для переходу до другого етапу впровадження НУШ. | 2022р. | адміністрація |  |

**Очікувані результати:**

* узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу
* відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти
* ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо)
* запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи
* створення у педагогічному колективі закладу освіти власної моделі інноваційного розвитку.
* **Проєкт «Самоврядування»**

Мета проєкту:

 створення і впровадження шкільної моделі учнівського самоврядування, як засобу реалізації потенціалу учнівської громади, вироблення системи суспільних і творчих відносин, як умови для самовизначення, самореалізації та розвитку учнів; розробка ефективної і дієвої моделі учнівського самоврядування.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| **1.** | Проведення засідання МО класних керівників - «Учнівське самоврядування в класному колективі» | вересень 2021р. | керівник МО |  |
| **2.** | Зібрання учнівських колективів з метою обрання делегатів до шкільного парламенту «Учнівське самоврядування – засіб організації життя учнівського колективу». | жовтень 2021р. | класні керівники, учні |  |
| **3.** | Проведення збору лідерів класів учнівського самоврядування з метою згуртування, знайомства з кандидатами на посаду голови шкільного парламенту учнівського самоврядування та їхніми програмами. | жовтень 2021р | педагог-організатор,лідери учнівських колективів |  |
| **4.** | Проведення тренінгів для старшокласників з питань лідерства, громадянської самосвідомості. | жовтень-листопад щорічно | практичний психолог |  |
| **5.** | Вибори до учнівського самоврядування. | листопад, щорічно | педагоги, учні |  |
| **6.** | Засідання учнівського активу. (Внесення змін і доповнень до Положення про Учнівське самоврядування, його презентація: оновлена структура, мета,завдання, прийняття планів роботи, програм, проєктів. | січень | учнівський актив |  |
| **7.** | Активізація діяльності учнівського самоврядування в школі, налагодження стосунків згуртування колективу. | січень-лютий | учнівський актив |  |
| **8.** | Створення шкільного центру медіації та його функціонування. | лютий | лідери учнівського самоврядування |  |
| **9.** | Організація і відзначення «неформальних» свят: щастя, посмішки, толерантності, радості тощо з метою згуртованості учнів, позитивного настрою, можливості самовираження у всіх учасників освітнього процесу. | протягом року | лідери учнівського самоврядування, адміністрація |  |
| **10.** | Реалізація районних та міських програм і проєктів. | постійно | лідери учнівського самоврядування, адміністрація |  |
| **11.** | Організація та проведення «Ярмарку професій» з метою розширення кругозору учнів, свідомий вибір майбутньої професії. Встановлення партнерських відносин з навчальними закладами. | постійно | лідери учнівського самоврядування, адміністрація |  |
| **12.** | Співпраця з учнівськими громадами інших шкіл. | постійно | лідери учнівського самоврядування, адміністрація |  |
| **13.** | Ведення календаря подій у Facebook, на сайті закладу. | постійно | лідери учнівського самоврядування |  |
| **14.** | Реалізація творчих справ, заходів, акцій, свят, тощо. | постійно | лідери учнівського самоврядування, адміністрація |  |

 **Очікувані результати:**

* створення органу учнівського самоврядування
* активізація роботи учнівського самоврядування в школі
* розвиток позитивного діалогу і ділової співпраці з педагогічним колективам школи, місцевими органами влади, громадськими організаціями, батьківською громадськістю
* підвищення соціальної активності учнів та їх активної участі в процесах, що відбуваються в районі;
* розвиток громадської ініціативи та громадянської відповідальності учнівської молоді.
* **Проєкт «З Україною в серці»**

Мета проєкту:

 підвищення статусу патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та школі зокрема.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| **1.** | Підготовка нормативних документів, розроблення перспективних планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі. | постійно | ЗДНВР |  |
| **2.** | Забезпечення розташування державної символіки у закладі, виконання державного Гімну під час проведення різноманітних урочистих зібрань, спортивних змагань, інших масових заходів. | постійно | ЗДНВР |  |
| **3.** | Продовжити розвиток волонтерського руху, залучення школярів до участі у благодійних акціях. | постійно | ЗДНВР |  |
| **4.** | Проводити в школі правову освіту та виховання, спрямовані на розвиток у школярів почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця в суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов’язків. | постійно | ЗДНВР |  |
| **5.** | Проводити серед учнівської молоді освітню, інформаційну роботу з вивчення, популяризації національної історії та культури шляхом ознайомлення з об’ктами історичної та культурної спадщини України, області, міста, використовуючи активні форми роботи. | постійно | ЗДНВР, педагоги |  |
| **6.** | Забезпечити додержання норм статті 10 Конституції України та законодавства про мову. Утверджувати пріоритет української мови як державної. | постійно | адміністрація, педагоги |  |
| **7.** | Забезпечити проведення виховних заходів відповідно до Концепції державної мовної політики, спрямованих на виховання української мовної свідомості та національної гідності. Проводити Дні української писемності та мов. | постійно | адміністрація, педагоги |  |
| **8.** | Забезпечити участь школярів у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика, Шевченківському конкурсі, конкурсах читців , авторської поезії, прози тощо. | постійно | адміністрація, педагоги |  |
| **9.** | Організувати роботу щодо залучення учнів до вивчення історичного минулого, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини шляхом проведення акцій, конкурсів патріотичного спрямування. | постійно | адміністрація, педагоги |  |
| **10.** | Організувати проведення заходів із відзначення ювілейних, історичних, пам’ятних дат, знаменних подій у житті українського народу. | постійно | адміністрація, педагоги |  |
| **11.** | Залучати до участі школярів у днях відкритих дверей ВНЗ, що готують молодь до державної та військової служби. | постійно | ЗДНВР |  |
| **12.** | Організовувати зустрічі із військовослужбовцями, екскурсії до військової частини. | постійно | адміністрація, педагоги |  |
| **13.** | Висвітлювати роботу школи з патріотичного виховання у ЗМІ, на шкільному сайті, у соціальних мережах. | постійно | ЗДНВР |  |

 **Очікувані результати:**

* виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки - Герба, Прапора, Гімну України, української мови як духовного коду нації та історичних святинь
* утвердження в свідомості учнів об’єктивної оцінки ролі українського війська в українській історій, спадкоємності розвитку Збройних Сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України
* підтримання кращих рис української нації - працелюбності, прагнення до свободи, любові до природи та мистецтва, поваги до батьків та родини.
* **Проєкт «Безпечне середовище»**

Мета проєкту:

 створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу, навчання учнів правилам, нормам і навичкам безпечної поведінки.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| **1.** | Робота комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | постійно | інженер з охорони праці |  |
| **2.** | Проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, вступного інструктажу з новопризначеними працівниками. | постійно | інженер з охорони праці |  |
| **3.** | Організація та проведення обов’язкового планового медогляду працівників та учнів. | постійно | адміністрація |  |
| **4.** | Організація безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму. | постійно | адміністрація |  |
| **5.** | Проведення профілактичних заходів з попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу. | постійно | адміністрація |  |
| **6.** | Проведення спеціальних лекцій, батьківських зборів, конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів, спільно з представниками національної поліції, спеціалістами вибухо-технічного управління, цивільного захисту та медичними працівниками. | постійно | адміністрація |  |
| **7.** | Щорічне проведення Тижня безпеки життєдіяльності та Дня Цивільного Захисту. | щорічно | інженер з охорони праці |  |
| **8.** | Оновлення методичних матеріалів з безпеки життєдіяльності, поводження з вибухонебезпечними предметами та цивільного захисту. | постійно | інженер з охорони праці |  |
| **9.** | Залучення батьків та громади до інформаційно-просвітницького забезпечення щодо безпечного, комфортного середовища всіх учасників освітнього процесу. | постійно | інженер з охорони праці |  |
| **10.** | Постійне висвітлення заходів щодо створення безпечного, комфортного середовища на веб-сайті школи. | постійно | інженер з охорони праці |  |

 **Очікувані результати:**

* формування ціннісного ставлення до здоров’я, що включає свідоме й відповідальне ставлення учнів, батьків та вчителів до своєї поведінки, що впливає на стан здоров’я
* створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі.
* **Проєкт «Освіта для особливих дітей»**

Мета проєкту:

 розширення практики індивідуального та інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами; створення умов для особистісного розвитку дітей із особливими потребами, формування освітньо - розвивального середовища для них шляхом забезпечення психолого-педагогічного, медико-соціального супроводу.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| **1.** | Забезпечити інклюзивне освітнє середовище для дітей з особливими освітніми потребами. | постійно | ЗДНВР |  |
| **2.** | Надання консультаційних послуг батькам з питань обстеження дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивно-ресурсному центрі та визначення форми їх навчання батькам дітей. | постійно | практичний психолог |  |
| **3.** | Запровадити систему відслідкування та своєчасного реагування з метою раннього виявлення й надання потрібної підтримки дітям з порушеннями розвитку. | постійно | практичний психолог |  |
| **4.** | Проводити просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі. | постійно | ЗДНВР |  |
| **5.** | Створити умови для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання. | постійно | ЗДНВР |  |
| **6.** | Проводити роботу із забезпечення наступності та перспективності освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами. | постійно | практичний психолог |  |
| **7.** | Забезпечити безперешкодний доступ до території та приміщень школи, зокрема, для дітей з вадами опорно-рухового апарату, в тому числі для дітей, які пересуваються на візку, та дітей з вадами зору; постійне оснащення ресурсної кімнати відповідним корекційно-розвивальним обладнанням; педагогічними кадрами, які володіють методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (зокрема, учителями-дефектологами, учителями інклюзивного навчання (асистентами учителя). | постійно | ЗДНВР |  |
| **8.** | Реалізувати Програму дослідно-експериментальної роботи за темою: «Організація психолого-педагогічного супроводу навчання та виховання учнів з аутизмом в освітньому просторі закладу освіти». | 2022-2026 | педагогічний колектив закладу |  |
| **9.** | Постійне висвітлення інформації за темою на сайті школи. | постійно | ЗДНВР |  |

 **Очікувані результати:**

* розвиток толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами з боку однолітків, педагогів, батьків, громадськості
* забезпечення повноцінної соціально-психологічної адаптації та самоактуалізації дітей в умовах навчального закладу.
* **Проєкт «Обдарована дитина»**

Мета проєкту:

 створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| **1.** | Оновити систему ранньої поетапної діагностики різних видів обдарованості дітей (зокрема на основі ІКТ) | постійно | практичний психолог |  |
| **2.** | Здійснювати психологічний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів. | постійно | практичний психолог |  |
| **3.** | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк обдарованих дітей. | постійно | ЗДНВР |  |
| **4.** | Створити бази електронних портфоліо педагогів, які опікуються питаннями обдарованості та підготовки учнів-призерів, переможців олімпіад, конкурсів, інтелектуальних змагань. | 2022р. | ЗДНВР |  |
| **5.** | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо. | постійно | ЗДНВР |  |
| **6.** | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень учнів. | постійно | практичний психолог |  |
| **7.** | Організувати консультування батьків щодо роботи з обдарованими дітьми. | постійно | практичний психолог |  |
| **8.** | Організувати і проводити шкільні предметні олімпіади, готувати учнів до участі в ІІ, ІІІ, етапах предметних олімпіад, конкурсах, інтелектуальних змаганнях. Забезпечити: участь учнів закладу у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, командних турнірах. | щорічно | ЗДНВР |  |
| **9.** | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків та секцій, спрямованих на розвиток обдарованих дітей. | постійно | адміністрація |  |
| **10.** | Розробити механізми стимулювання обдарованих дітей та їх наставників. | 2021р. | адміністрація |  |
| **11.** | Проводити роботу по виявленню, підтримці та супроводу обдарованих серед дітей з обмеженими можливостями та особливими освітніми потребами. | постійно | практичний психолог |  |
| **12.** | Висвітлювати роботу школи з обдарованими дітьми на шкільному сайті, у соціальних мережах. | постійно | ЗДНВР |  |

 **Очікувані результати**:

* формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
* створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
* створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.
* **Проєкт «Заклад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ»**

Мета проєкту:

 сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації; скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти; організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень; забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку; поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх; налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та сайт закладу.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **зміст роботи** | **термін** | **виконавець** | **примітки** |
| **1.** | Ознайомити педагогів із завданням розвитку комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно зорієнтованого і діяльнісного підходів у виховній роботі. | щорічно | адміністрація |  |
| **2.** | Провести серію психологічних семінарів «Комунікативна культура як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей у конкретній соціокультурній ситуації». | щорічно | практичний психолог |  |
| **3.** | Розглядати стан роботи з профілактики правопорушень в учнівському середовищі. | щорічно | соціальний педагог |  |
| **4.** | Вивчити стан та поширеність дитячої бездоглядності та безпритульності. | щорічно | соціальний педагог |  |
| **5.** | Запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій, створення безпечних умов. | постійно | адміністрація |  |
| **6.** | Продовжити вивчення на уроках правознавства Законів України, статей Конвенції ООН. Інших документів щодо даного проєкту. | постійно | вчитель правознавства |  |
| **7.** | Аналіз результатів педагогічного процесу з метою виявлення загальних та окремих проблем у виховній роботі. | щорічно | адміністрація |  |
| **8.** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми булінгу та наступним аналізом. | постійно | ЗДНВР, педагоги закладу |  |
| **9.** | Брати участь у щорічних конкурсах дружин юних пожежників та юних інспекторів руху. | щорічно | педагог-організатор |  |
| **10.** | Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та безпритульності, правової тапсихологічної підтримки дітей та підлітків, які потрапили в складні соціальні умови. | щорічно | соціальний педагог |  |
| **11.** | Підготувати банк розробок виховних заходів із правознавства, з проблем профілактики лочинності, наркоманії, алкоголізму серед дітей та підлітків, з питань запобігання транспортного травматизму серед дітей та пожежної безпеки | щорічно | педагог-організатор |  |
| **12.** | Проводити зустрічі з підлітками зметою профілактики правопорушень та навчання правильної поведінки в кризових ситуаціях. | щорічно | практичний психолог |  |
| **13.** | Проводити моніторинги щодо проявів насилля над дітьми, бездоглядності, правопорушень серед неповнолітніх і рівня обізнаності дітей та учнівської молоді з питань негативного впливу на життя й здоров’я алкоголю, тютюну, наркотиків. | щорічно | практичний психолог, соціальний педагог |  |
| **14.** | Залучення здобувачів освіти до активного громадського життя й запобігання антисоціальній поведінці та організувати проведення рейдів з питань запобігання негативним проявам у молодіжному середовищі. | щорічно | практичний психолог, соціальний педагог |  |
| **15.** | Активізувати діяльність педагогічного колективу з органами самоврядування з формування в дітей і молоді духовності, моральної культури, толерантності, уміння жити в громадянському суспільстві. | щорічно | практичний психолог, соціальний педагог |  |
| **16.** | Забезпечити розвиток гурткової роботи, організованого дозвілля; сприяти участі кожного педагогічного працівника у виховній, гуртковій та позанавчальній роботі. | постійно | адміністрація |  |
| **17.** | Проводити семінари-тренінги за участю адміністрації, практичного психолога, класних керівників із питань профілактики насильства, жорстокості та впливу сучасних телекомунікаційних технологій на психіку дітей, організації дієвої антитютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди, тактики поведінки з дітьми, які підозрюються у вживанні алкогольних, наркотичних та психотропних речовин. | щорічно | адміністрація |  |
| **18.** | Продовжувати впровадження в практику роботи школи комплексної програми щодо формування навичок здорового способу життя. | постійно | усі педагоги закладу |  |
| **19.** | Проводити виховні заходи на правову тематику, круглі столи, конференції. | щорічно | адміністрація |  |
| **20.** | Організація та проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва учнів. | щорічно | адміністрація |  |

**Очікувані результати:**

* створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;
* допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;
* навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);
* профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;
* створення безпечного толерантного середовища;

Додаток 1

**Програма**

**дослідно-експериментальної роботи за темою**

**«Організація психолого – педагогічного супроводу навчання та виховання учнів**

**з аутизмом в освітньому просторі закладу середньої освіти» на базі**

**Запорізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №66 Запорізької міської ради Запорізької області**

**на 2022-2028 роки»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Очікувані результати** |
| **І. Організаційно-підготовчий етап (вересень 2022р – серпень 2023р.)** |
| 1. | Визначення та наукове обґрунтування теми, мети та завдань дослідно-експериментальної роботи | Вересень-жовтень 2022р. | Обґрунтування, визначення основних напрямів дослідно-експериментальної роботи |
| 2. | Вивчення та аналіз наукової та методичної літератури з проблеми дослідження. Вивчення та аналіз педагогічного досвіду. Організація науково-методичної підтримки експерименту | Вересень-грудень 2022р. | Створити базу даних за темою дослідно-експериментальної роботи |
| 3. | Розробка нормативно-правового забезпечення дослідно-експериментальної роботи | Вересень-грудень 2022р. | Створення бази нормативно-правового забезпечення експерименту |
| 4. | Визначення та уточнення функціональних обов`язків, прав та повноважень всіх суб`єктів дослідно-експериментальної роботи | Вересень-грудень 2022р | Залучення до дослідно-експериментальної роботи суб’єктів експерименту |
| 5. | Формування творчих груп та спеціалістів корекційно-розвиткових занять за темою дослідно-експериментальної роботи | Вересень-жовтень 2022р | Організація роботи творчих груп (визначення кількісного та якісного складу груп; складання програми роботи груп |
| 6. | Створення науково-методичної Ради для проектування координації, внутрішньої експертизи дослідно-експериментальної роботи | Вересень-жовтень 2022р | Створення науково-методичної Ради |
| 7. | Налагодження співпраці із науковими установами України | Протягом року | Складання угод про співробітництво з науковими установами України |
| 8. | Організація постійно-діючого лекторію для батьків дітей з ООП | Протягом року | Підвищення рівня психолог-педагогічної компетентності батьків; встановлення взаємодії між педагогічним колективом та батьками |
| 9. | Участь у наукових семінарах, конференціях з питань дослідно-експериментальної роботи | Протягом року | Обмін досвідом роботи педагогів та спеціалістів корекційно-розвиткових занять, підвищення кваліфікації, публікації відповідних матеріалів |
| 10. | Створення діагностичного інструментарію для визначення ефективності роботи з питань експерименту | Січень-лютий 2023р. | Науково обґрунтований пакет психодіагностичної методики |
| 11. | Складання та апробація експериментальних навчальних планів для спеціальних класів | Протягом року | Експериментальні навчальні плани |
| 12. | Підготовка звіту за підсумками І етапу дослідно-експериментальної роботи | Липень-серпень 2023р. | Звіт про результати І етапу дослідно-експериментальної роботи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Очікувані результати** |
| **ІІ. Концептуально-діагностичний етап (вересень 2023р – серпень 2025р.)** |
| 1. | Розробка теоретико-концептуальних засад проблеми психолого-педагогічного супроводу дітей з РАС в освітньому просторі школи, складових психолого-педагогічного супроводу учнів з РАС в початковій школі (концептуальна, змістова, процесуальна) | Вересень-жовтень 2023р. | Науково обґрунтована концепція експерименту |
| 2. | Розробка змісту, структури, критеріїв та діагностичного інструментарію для дослідження адаптації та стану психічного здоров’я учнів з РАC в інклюзивних та спеціальних класах | Вересень-жовтень 2023р | Науково обґрунтований пакет психодіагностичних методик |
| 3. | Проведення діагностичної роботи з дітьми з РАС, що навчаються в інклюзивних та спеціальних класах | Вересень 2023р. -травень 2025р | Результати діагностичного моніторингу; експертні оцінки порівняння стану перебування учнів з РАС в інклюзивних та спеціальних класах |
| 4. | Робота постійно діючого лекторію для батьків дітей з особливими потребами | Вересень 2023р. – травень 2025р. | Підвищення рівня педагогічної компетентності батьків. Методичні рекомендації. |
| 5. | Робота науково-методичного семінару з проблем дослідно-експериментальної роботи | Вересень 2023р. – травень 2025р | Підвищення рівня психолого-педагогічної культури учасників дослідно-експериментальної роботи |
| 6. | Участь у наукових семінарах та конференціях з питань, які висвітлюються в експериментальній роботі | Вересень 2023р. – травень 2025р | Підвищення кваліфікації вчителів, спеціалістів з корекційно-розвиткових занять; обмін досвідом роботи; матеріали участі у конференціях, семінарах, публікації |
| 7. | Продовження співпраці із науковими установами України; інклюзивно - ресурсними центрами; громадськими організаціями, що сприяють розвитку інклюзивної освіти | Протягом року | Угоди про співпрацю; плани взаємодії |
| 8. | Впровадження спеціальної програми курсової перепідготовки педагогів та спеціалістів з корекційно-розвиткових занять | Протягом року | Підвищення професійного рівня педагогів та спеціалістів з корекційно-розвиткових занять |
| 9. | Розробка методичних рекомендацій для вчителів. спеціалістів з корекційно-розвиткових занять та батьків щодо адаптації та соціалізації дітей з РАС в умовах інклюзивних та спеціальних класів | Вересень 2023р. – вересень 2024р. | Методичні рекомендації для вчителів, спеціалістів з корекційно-розвиткових занять, батьків дітей з РАС |
| 10. | Підготовка звіту про завершення ІІ етапу дослідно-експериментальної роботи | Серпень 2025р. | Звіт про результати ІІ етапу дослідно-експериментальної роботи. План роботи на ІІІ етап. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Очікувані результати** |
| **ІІІ. Формувальний етап (вересень 2025р – серпень 2027р.)** |
| 1. | Апробація адаптованих (модифікованих за потребою) навчальних програм для учнів з РАС початкової ланки, що навчаються в спеціальних класах | Протягом етапу | Навчальні програми для учнів з РАС початкової школи, що навчаються в спеціальних класах |
| 2. | Продовження моніторингу стану психічного здоров’я та навчальної діяльності учнів з РАС початкової школи в інклюзивних та спеціальних класах | Протягом етапу | Результати діагностичного моніторингу |
| 3. | Створення системи завдань розвивального характеру для дітей з РАС в початковій школі | Протягом етапу | Збірка методичних завдань розвивального характеру для дітей з РАС в початковій школі |
| 4. | Розробка та впровадження моделі забезпечення та зміцнення психічного етапу дітей з РАС в початковій школі | Протягом етапу | Модель забезпечення та зміцнення психічного здоров’я дітей з РАС початкової школи в інклюзивних та спеціальних класах |
| 5. | Продовження роботи постійно діючого лекторію для батьків з проблем експериментальної роботи дітей з РАС різного віку | Протягом етапу | Підвищення рівня педагогічної компетентності батьків дітей з особливими потребами. Збірка рекомендацій. |
| 6. | Робота постійно діючого семінару для педагогів та спеціалістів з корекційно-розвиткових занять м. Запоріжжя з питань дослідно-експериментальної роботи | Протягом етапу | Підвищення рівня психолого-педагогічної компетентності педагогів м. Запоріжжя з питань, що пов’язані з навчанням та вихованням учнів з особливими потребами. методичні розробки. |
| 7. | Підготовка та розміщення в фахових виданнях науково-методичних робіт з питань науково-експериментальної роботи | Протягом етапу | Науково-методичні роботи |
| 8. | Продовження реалізації спеціальної програми курсової підготовки педагогів та спеціалістів з корекційно-розвиткових занять | Протягом етапу | Підвищення професійного рівня педагогів та спеціалістів з корекційно-розвиткових занять |
| 9. | Підготовка звіту про результати ІІІ етапу дослідно-експериментальної роботи | Серпень 2027р. | Звіт про результати ІІІ етапу дослідно-експериментальної роботи. План роботи на ІІІ етап. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Очікувані результати** |
| **ІV. Контроль-узагальнюючий етап (вересень 2027р – серпень 2028р.)** |
| 1. | Здійснення контрольної діагностики особливостей психічного та інтелектуального здоров’я дітей з РАС в інклюзивних та спеціальних класах | Протягом етапу | Результати моніторингу |
| 2. | Порівняння результатів роботи концептуально-діагностичного та контрольно-узагальнюючого етапів дослідження | Червень-липень 2028р. | Аналітичні висновки про результативність діяльності суб’єктів експерименту |
| 3. | Аналіз динаміки сформованості соціально адаптованої особистості дітей з РАС | Червень-липень 2028р. | Аналітичні висновки |
| 4. | Аналіз готовності учителів та батьків дітей з РАС до відповідної співпраці | Червень-липень 2026р. | Аналітичні висновки |
| 5. | Кількісний та якісний аналіз ефективності впливу освітнього процесу на формування соціального адаптованої особистості дітей з особливими потребами. | Червень-липень 2028р. | Аналітичні висновки |
| 6. | Популяризація результатів експериментальної роботи шляхом висвітлення в друкованих виданнях, на сайті закладу, електронних журналах | Протягом етапу | Розробка та видання відповідних посібників, методичних рекомендацій |
| 7. | Поширення досвіду педагогів та фахівців з корекційно-розвиткових занять з означеної проблеми шляхом публікації у фаховій пресі | Протягом етапу | Статті у науково-педагогічних виданнях, електронних журналах |
| 8. | Продовження роботи постійно діючого батьківського лекторію для батьків дітей з особливими потребами | Протягом етапу | Підвищення рівня педагогічної компетентності батьків, встановлення тісної взаємодії між колективом школи та батьками, Методичні рекомендації |
| 9. | Проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції з питань експериментальної діяльності закладу | Вересень 2028р. | Збірник робіт та виступів на науково-практичній конференції |
| 10. | Підготовка звіту про результати ІV етапу дослідно-експериментальної роботи | Серпень – вересень 2028р. | Звіт про результати ІV етапу дослідно-експериментальної роботи.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Очікувані результати** |
| **V. Коригувальний етап (жовтень 2028р – грудень 2028р.)** |
| 1. | Внесення коректив (у разі необхідності) до створеної моделі психолого-педагогічного супроводу адаптації, соціалізації, навчання та виховання дітей з РАС в інклюзивних та спеціальних класах | Протягом етапу | Скоригована модель |
| 2. | Розробка системи інноваційних освітніх технологій для учнів з РАС в початковій школі | Протягом етапу | Система освітніх технологій для початкової ланки в інклюзивних та спеціальних класах |
| 3. | Розробка методичних рекомендацій для педагогів, спеціалістів з корекційно-розвиткових занять щодо створення ефективної системи взаємодії з батьками дітей з РАС | Протягом етапу | Методичні рекомендації |
| 4. | Підготовка звіту про результати V етапу дослідно-експериментальної роботи | Грудень 2028р. | Звіт про результати V етапу дослідно-експериментальної роботи.  |