«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

Запорізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. №66 Запорізької міської ради Запорізької області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Киба

**Порядок**

**організації освітнього процесу**

**в Запорізькій загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 66**

**Запорізької міської ради Запорізької області**

**в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (СОVID-19)**

**для забезпечення відвідування закладу освіти**

**здобувачами загальної середньої освіти в звичайному режимі**

1. **Нормативна база.**
* Постанова КМУ від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»
* Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»
* Лист Міністерства освіти і науки України від 29.07.2020 № 1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину»
* Лист Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 № 1/9-419 «Щодо необхідності створення безпечних умов для організованого початку 2020/2021 навчального року»
* Лист Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році»
* Лист Департаменту освіти і науки ЗМР від 13.08.2020 № 01.01-21/1841 «Про надання рекомендацій»
1. **Загальні положення.**

Організація навчання в закладі освіти в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 буде здійснюватися в залежності від рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 («зелений», «жовтий». «помаранчевий» або «червоний»).

 «Зелений рівень» – низький ступінь захворюваності, «Жовтий рівень» – допустимий ступінь захворюваності, «Помаранчевий рівень» – середній ступінь захворюваності - заклад освіти працює відповідно до Плану дій № 1 відповідно до Листа Департаменту освіти і науки ЗМР від 13.08.2020 № 01.01-21/1841 «Про надання рекомендацій». План дій № 1 передбачає впровадження наступних заходів:

* Підготовку закладу освіти до відновлення освітнього процесу з 01.09.2020р.
* Організацію освітнього процесу в закладі освіти.
* Забезпечення контролю за реалізацією Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину.
* Розробку порядку дій в разі зміни рівня епідемічної небезпеки поширення

СОVID-19 (зони) на території міста. «Червоний рівень» – високий ступінь захворюваності - План дій № 2 відповідно до Листа Департаменту освіти і науки ЗМР від 13.08.2020 № 01.01-21/1841 «Про надання рекомендацій». Що передбачає у разі віднесення території міста до «червоної зони» із забороною відвідування здобувачами освіти шкіл організацію освітнього процесу з використанням дистанційних технологій.

1. **Тимчасовий режим роботи закладу.**

Структура навчального на період карантину є гнучкою. Педрада має право вносити зміни до термінів початку та закінчення семестрів, термінів проведення канікул з урахуванням епідеміологічної ситуації у м. Запоріжжя. До внесення змін встановити наступну структуру навчального року й розклад початку й закінчення навчальних занять:

2020/2021 навчальний рік розпочинається 1 вересня 2020 року та закінчується не пізніше 1 липня 2021 року. Орієнтовна структура навчального року: І семестр – з 01.09.2020 по 25.12.2020; ІІ семестр – з 11.01.2021 по 28.05.2021.

Впродовж навчального року проводяться канікули:

осінні - з 26.10. 2020 по 01.11.2020.

зимові - з 25.12.2020 по 10.01.2021

весняні - з 22. 03.2021 по 28.03.2021

Орієнтовна дата проведення свята «Останній дзвоник» - 28 травня 2021 року.

Школа працює в режимі п’ятиденки з двома вихідними – субота, неділя. Навчальні заняття проводяться в одну зміну з 800 до 1525 і регламентуються розкладом уроків, затвердженим директором школи.

**Початкові класи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **урок** | **1 класи** | **2-4 класи** |
| **«Ранкова зустріч»** | 8.00 – 8.25 | 8.00 – 8.25 |
| перерва | 5 хв | 5 хв |
| 1. | 8.30 – 9.05 | 8.30 – 9.10 |
| перерва | 20 хв | 15 хв |
| 2. | 9.25 – 10.00 | 9.25 – 10.05 |
| перерва | 35 хв  | 30 хв |
| **(провітрювання, прогулянка за сприятливих погодних умов)** |
| 3. | 10.35 – 11.10 | 10.35 – 11.15 |
| перерва | 15 хв | 10 хв |
| 4. | 11.25 – 12.00 | 11.25 – 12.05 |
| перерва | 20 хв | 15 хв |
| 5. | 12.20 – 12.35 | 12.20 – 13.00 |
| **за потреби для 4 класу** |
| перерва |  | 10 хв |
| 6. |  | 13.10 – 13.50 |

**5 – 9 класи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **урок** | **початок-закінчення** | **тривалість перерви** |
| **1.** | 8.30 – 9.15 | 10 хв |
| **2.** | 9.25 – 10.10 | 20 хв |
| **3.** | 10.30 – 11.15 | 20 хв |
| **4.** | 11.35 – 12.20 | 10 хв |
| **5.** | 12.30 – 13.15 | 10 хв |
| **6.** | 13.25 – 14.10 | 10 хв |
| **7.** | 14.20 – 15.05 |  |

**11 клас**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **урок** | **початок-закінчння** | **тривалість перерви** |
| **1.** | 7.45 – 8.30 | 10 хв |
| **2.** | 8.40 – 9.25 | 10 хв |
| **3.** | 9.35 – 10.20 | 10 хв |
| **4.** | 10.30 – 11.15 | 20 хв |
| **5.** | 11.35 – 12.20 | 10 хв |
| **6.** | 12.30 – 13.15 | 10 хв |
| **7.** | 13.25 – 14.10 | 10 хв |
| **8.** | 14.20 – 15.05 |  |

**Класи вальдорфського спрямування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **урок** | **1 клас** | **2 - 4 класи**  | **5 -8 класи** |
| 1-2(головний) | 8.00 – 9.10 | 8.00 – 9.20 | 8.00 - 9.30 |
| перерва | 15 хв | 15 хв | 10 хв |
| сніданок | 9.25 – 9.40 | 9.35 – 9.50 |  |
| 3. | 9.40 – 10.15 | 9.50 – 10.30 | 9.40 – 10.25 |
| перерва | 15 хв | 15 хв | 10 хв |
| 4. | 10.30 – 11.05 | 10.45 – 11.25 | 10.35 – 11.20 |
| перерва | 30 хв | 10 хв | 15 хв |
| 5. | 11.35 – 12.10 | 11.35 – 12.15 | 11.35 – 12.20 |
| перерва |  | 20 хв | 10 хв |
| 6. |  | 12.35 – 13.15 | 12.30 – 13.15 |
| перерва |  |  | 10 хв |
| 7. |  |  | 13.25 – 14.10 |

1. **Створення умов для мінімізації ризику інфікування учасників освітнього процесу:**
* дотримання принципів соціального дистанціювання, уникнення масових скупчень осіб (рекомендувати вчителям уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями, зменшити кількість комунікаційних вправ, уникати групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі);
* вимога виконання правил особистої гігієни, використання учасниками освітнього процесу засобів індивідуального захисту;
* обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу освіти - проведення педагогічних рад, засідань конкурсних комісій, конференцій трудового колективу);
* за сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі;
* здійснювати провітрювання навчальних приміщень після кожного заняття впродовж не менше 10 хвилин;
* забезпечити проведення в кінці робочого дня очищення та дезінфекцію поверхонь, вологе прибирання приміщень закладу освіти;
* поінформувати всіх учасників освітнього процесу про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID-19);
* проводити батькам здобувачів освіти роз'яснення необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти;
* запропонувати батькам учнів, що належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), організувати їх навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти);
* постійно проводити моніторинг стану здоров’я учнів і працівників закладу освіти (термометрії працівників та опитування працівників та учнів щодо самопочуття, а також організації регулярної комунікації з батьками учнів для з’ясування стану здоров’я учнів);
* допускати до роботи працівників за результатами термометрії (t>37,2°);
* допускати до навчання учнів без ознак ГРЗ; за наявністю ознак – тимчасова ізоляція, інформування батьків, медичної установи;
1. **Забезпечення якості освітніх послуг.**

Педагогічним працівникам закладу спланувати й провести заходи з виявлення рівня опанування учнями навчального матеріалу, яким учні оволодівали під час карантинних обмежень самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначити необхідність організації повторення цього матеріалу, спланувати та організувати корегуюче навчання: систематизацію та узагальнення навчального матеріалу, актуалізацію окремих тем, передбачити визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями.

Здійснити попередню підготовку учасників освітнього процесу до впровадження технологій дистанційного навчання (освоєння технологій дистанційного навчання, технічне забезпечення роботи он-лайн, методичний супровід, психологічна підтримка) за умови переходу міста у «Червону зону».

1. **Організація харчування в закладі.**

Харчування в закладі освіти здійснюється відповідно до Графіка харчування здобувачів освіти. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

При організації харчування забезпечується відстань між столами не менше 1,5м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

Усі працівники харчоблоку забезпечуються Організатором харчування засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого

процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Заклад освіти організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

При організації харчування Організатор харчування забезпечує умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук). Антисептичні засоби для обробки рук, тощо.

 З працівниками харчоблоку Організатор харчування проводить навчання щодо одягання, використання. зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

1. **Прикінцеві положення.**

Виконання розроблених схвалених Педагогічною радою алгоритмів дій, Порядків, Рекомендацій є обов’язковим для усіх учасників освітнього процесу.